

体育館の大会等の利用について

大会等（競技会・運動会を含む）を開催する目的で、当センター体育館の利用を特例的に許可するにあたり、他の利用者との公平性を確保するため、次の通り適応範囲を定めます。

利用許可条件

1 大会等の概要について

- (1) 団体等により組織的に開催されるものであること。
- (2) 体育館の利用は全面使用とします。
- (3) 時間帯は、全日、午前・午後、午後・夜間など連続しての利用とします。
- (4) アマチュアスポーツの大会であること。
- (5) 開催趣旨が、かわさき健康づくりセンターの設置目的である「健康増進」を主目的とすること。
- (6) 開催趣旨が営利目的でなく、観客に対し入場料等の徴収がないこと。
- (7) 近隣や他の施設利用者への迷惑がかからないこと。
(立地条件等から大音量・振動等その他発生させないこと)
- (8) 体育館の収容能力上、大会参加者の安全が保たれる範囲内の規模であること。

2 受付期間について

- (1) 受付期間は、大会等開催日の6か月前の月の1日から当月の15日までとします。
(受付締切日が休館日の場合は、その翌日とします。)
- (2) 申込みは必ず来館し、申請書と合わせて、団体の活動内容がわかる資料
(規則・概要等)を提出してください。(電話・メールでは受け付けません)
- (3) 受付時間は、火曜～土曜は9時～20時、日曜・祝日は9時～16時までとします。
(休館日を除く)
- (4) 受付期間内に複数の団体から申込みがあった場合は当センターで審査後、抽選を行います。

3 申込みに必要な手続き

- (1) 大会使用団体の登録をしてください。
- (2) 大会開催申請書を提出してください。大会の責任者（主・副）の氏名、連絡先、参加人数、進行表等を必ず記載してください。
- (3) 大会開催日の1か月前までに事前打ち合わせを行います。
(主な内容：大会規模、進行の仕方、安全管理等、必要備品等)

4 大会利用の決定

- (1) 申込み期間内に1団体の申込みだった場合は、決定後に予約申込書を提出してください。
- (2) 申込み期間内に複数の団体から申込みがあった場合は抽選し、決定者は予約申込書を提出してください。
- (3) 大会内容によっては、利用をお断りすることもあります。

5 複数の団体から大会申込みがあった時の抽選

- (1) 大会申込み月の翌月の体育館の抽選予約会終了後に、抽選を行います。

6 大会開催時間及び料金

- (1) 利用時間は、当センターで定める利用区分時間内とします。
 - ① 準備スタッフのみ8：30入館可
 - ② 清掃、片付けの時間も含まれます。
 - ③ 休憩時間も連続利用できます。

- (2) 利用料は、当センターで定める利用区分料金とします。
- ①午前・午後 (9:00~16:30)・・・13,000円
 - ②午後・夜間 (13:30~20:30)・・・14,000円
 - ③全日大会(9:00~20:30)・・・・・・ 20,000円

7 キャンセル料について

- (1) 利用日の14日前までは、無料
- (2) 利用日の13日前から3日前までは、予約施設利用料の半額
- (3) 利用日の3日前を過ぎた場合は、予約施設利用料の全額

8 大会開催の制限について

- (1) 同一団体が大会開催で体育館を利用できるのは、4か月に1回までとします。
(同一年度3回まで)
- (2) 当センター事業の開催に支障が生じる場合は利用を認めない場合があります。

9 大会使用での遵守事項

- (1) 体育館内は食事が禁止となっています。研修室のみ食事可能ですので予約をしてください。
- (2) 参加者の安全管理及び事故責任は、大会主催者側で傷害保険等に参加するなどにより対応していただきます。
- (3) 使用中に生じたゴミは、大会主催者で責任を持ってお持ち帰りください。
- (4) 承認された以外の施設及び設備は、使用しないでください。
- (5) 大会関係者・参加者は1Fロッカーの使用はできません。更衣室、シャワー室の使用にあたっては、他の施設利用者にも配慮し、独占することがないようにお願いします。
荷物等は、自己保管をしてください。
(人数によっては更衣場所として他施設を予約してください。)
- (5) シューズボックスは大会関係者は使用できません。履物についてはビニール袋などで自己保管をしてください。
- (6) 傘立ては使用可ですが、鍵がないため紛失等を防ぐため自己保管が望ましいです。
- (7) 騒音、大声及び暴力行為など、他人に迷惑を及ぼす行為は禁止します。
- (8) 館内及び敷地内は全面禁煙となっておりますので、関係者への周知徹底をお願いします。
- (9) 駐車場の利用は、10台までとします。ただし、障害者の大会においてはこの限りではありません。
使用する台数分の駐車票を事前に貸与します。返却は全票一括で返却してください。
- (10) 建物外壁に貼り紙はできません。建物内の案内は案内板のみで対応します。
垂れ幕などは掛けられません。
- (11) 有料備品、無料備品の使用については打ち合わせ時にお申し出をください。

以上の遵守事項が守られない場合、又は運営等に社会通念上著しい問題があった場合には、直ちに利用をお断りし、以後の使用ができなくなることもありますので、ご注意ください。

参考

大会申込み受付期間の例

大会開催予定日	12月18日の場合
申込み受付	6月1日~6月15日まで
複数団体の抽選	7月の体育館抽選予約会終了後