

即戦力として医師会事務局の将来を担う中核職員を広く募集します。

組織体制をより充実し整えるため、新しい方をお迎えすることになりました。

医師と手を携えながら地域の医療を支え、市民の日常生活・健康を守り、明るい未来を築く誇りある仕事をしていきませんか。

1 川崎市医師会

日本医師会及び神奈川県医師会との連携のもと、医道の高揚、医学及び医術の発達並びに公衆衛生の向上を図り、もって社会福祉を増進することを目的とする公益法人です。

診療所、病院、および大学病院に所属する1450人の医師会員を持ち、川崎市とも密接に協働しながら市民の健康保持、増進に関する事業を行っています。

新型コロナウイルス感染が始まって3年が経過します。この間、感染の波を乗り越え、医療崩壊を招くことなく、会員医療機関は一致団結し、地域の医療を守るため、日夜奮闘してきました。この困難を乗り越え、市民の生命・健康・生活を守るために、当医師会は多岐にわたる施策を実施しています。

2 事業内容

医道の高揚及び医学の研究、公衆衛生の啓発指導、地域における保健・医療・福祉の推進、保険医療の充実、医業経営の改善、医師の生涯研修、会員の福祉・相互扶助及び災害時・緊急時における医療救護に関する事項

3 仕事の内容等

(1) 職種 一般事務（主任、係長級）

(2) 仕事の内容

- ・医師や役員のサポート、医師や行政との連絡調整など運営に関わる企画・事務業務。
各種健診、予防接種、救急医療（市内7か所の休日急患診療所及び1か所の夜間診療所・小児急病センターの運営、救急医療情報センターの運営）、介護保険、健康増進（健康づくりセンターの運営、市民公開講座）、産業保健、学校保健等地域医療事業運営に係わる事務全般、会報誌の作成
- ・会員管理（入退会、異動、厚生福祉）等の総務的業務と会費徴収や各事業運営に係わる入出金、予算、決算編成等の経理業務

(3) 雇用形態 正職員

(4) 募集人員 1名

- (5) 学 歴 大卒以上
- (6) 必要な経験 一般事務の経験 5 年以上ある方
普通自動車免許があれば尚可
基本的な PC スキル (Word、Excel、PowerPoint) をお持ちの方
- (7) 年齢 不問

4 労働条件

- (1) 勤務開始 令和 5 年 4 月 1 日 (応相談)。3 ヶ月間の試用期間があります。
- (2) 定年は 60 歳となります。その後、嘱託職員として再雇用もあります。
- (3) 勤務地・交通
原則として川崎市医師会館／神奈川県川崎市中原区小杉町 3 丁目 26 番 7 号
JR 線、東急線「武蔵小杉駅」下車徒歩 7 分
- (4) 勤務時間
9：00～17：30 (実働 7 時間 30 分) ※残業月平均 20 時間以内
- (5) 給与
月給 30 万円～40 万円 ※経験・スキル・年齢などを考慮して決定します。
(年収例)
年収 600 万円／40 歳・経験 15 年 (賞与・残業代を含みます。)
年収 700 万円／45 歳係長・経験 20 年 (賞与・残業代を含みます。)
- (6) 休日休暇
週休 2 日制 (土・日)、祝日、年末年始休暇 (12 月 29 日～1 月 3 日)、夏季休暇 (5 日)、有給休暇 (初年度 10 日)、慶弔休暇、特別休暇など
産休・育休 (男性も月単位で取得)・介護休業の取得実績があります。
- (7) 昇給年 1 回 (4 月)
- (8) 賞与年 2 回 (6 月、12 月) ※2022 年度支給実績 計 4.3 ヶ月分
- (9) 社会保険完備 (雇用、労災、健康、厚生年金)
- (10) 交通費 (当会の規定による)
- (11) 手当
時間外手当、出張手当、家族手当 (配偶者：15,800 円／月、子 1 人につき：6,300 円から 11,800 円／月)、住居手当 (10,400 円／月)、役職手当
- (12) 退職金制度
- (13) 福利厚生 (川崎市勤労者福祉共済)
- (14) クールビズ (5 月～10 月)
- (15) 社内完全禁煙
- (16) 人事評価

人財育成制度に基づいて、年度当初に目標設定しその結果を処遇等に反映します。

5 採用スケジュール

- (1) 応募締切 令和5年2月20日(月) 必着
- (2) 書類選考
2月24日(金) までに結果連絡
- (3) 面接
3月2日(木)、3日(金)、5日(日) のいずれかで調整
3月8日(水) までに結果連絡
- (4) 役員面接
別途日程調整
最終結果連絡3月中旬

6 応募方法

履歴書(写真添付)、職務経歴書を下記まで郵送
〒211-0063 川崎市中原区小杉町3-26-7
川崎市医師会事務局 総務課(採用担当:千葉)